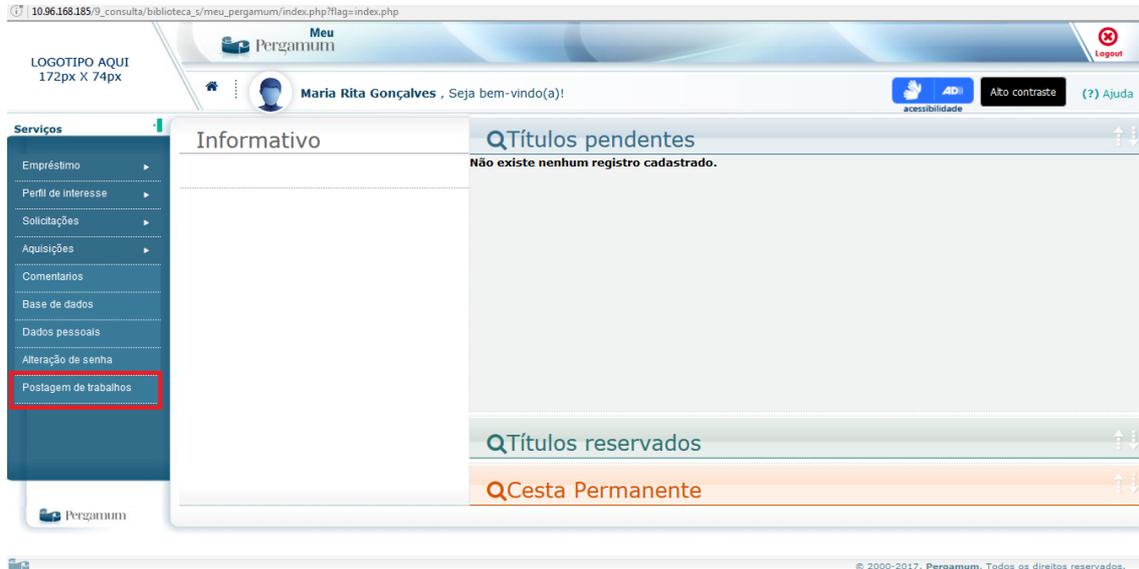


1 REALIZANDO UMA POSTAGEM DE TRABALHO

Acessar “Meu Pergamum” pelo endereço <https://biblioteca.feevale.br/meupergamum/>.



Ao acessar a área de postagem o aluno terá acesso a duas opções: **Cadastro** e **Consulta**.

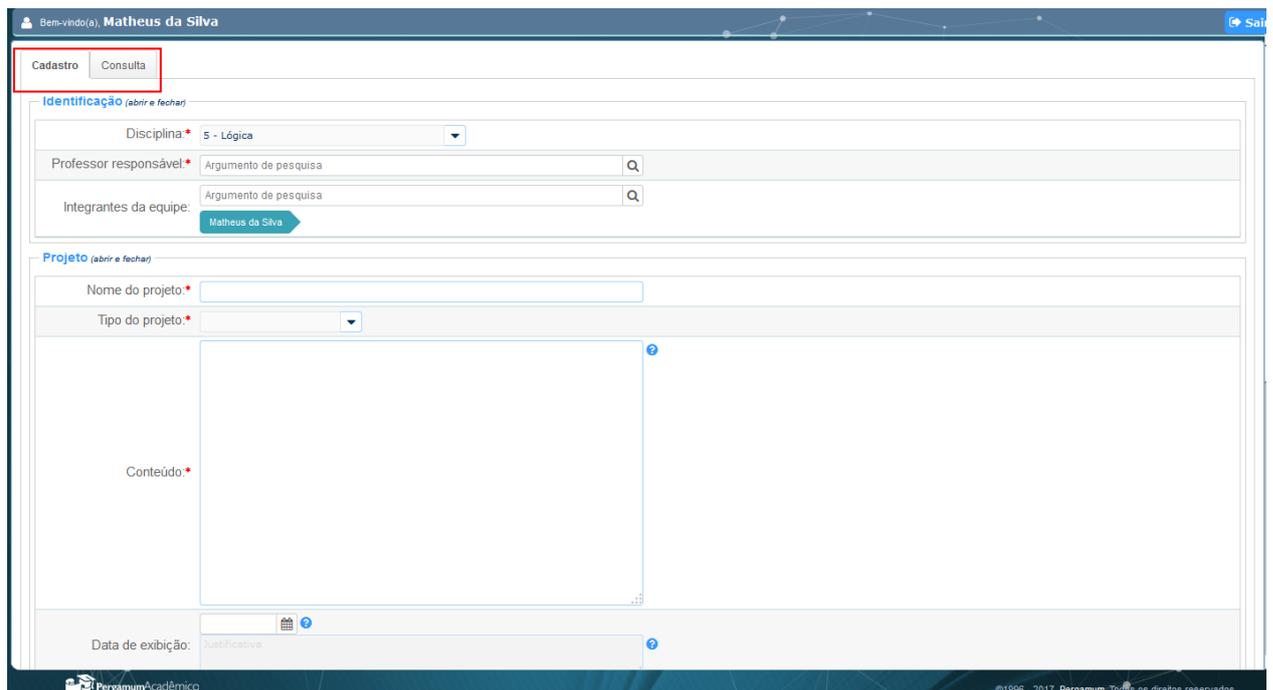


Figura: Postagem de trabalho

1.1 Cadastrando um trabalho

Para postar um trabalho, após acessar a área de Postagem de trabalhos o aluno deverá preencher todos os campos obrigatórios (*) e os demais de forma opcional.

Essa página é dividida em cinco áreas sendo elas: Identificação, Projeto, Fotos, Anexos e Vídeos.

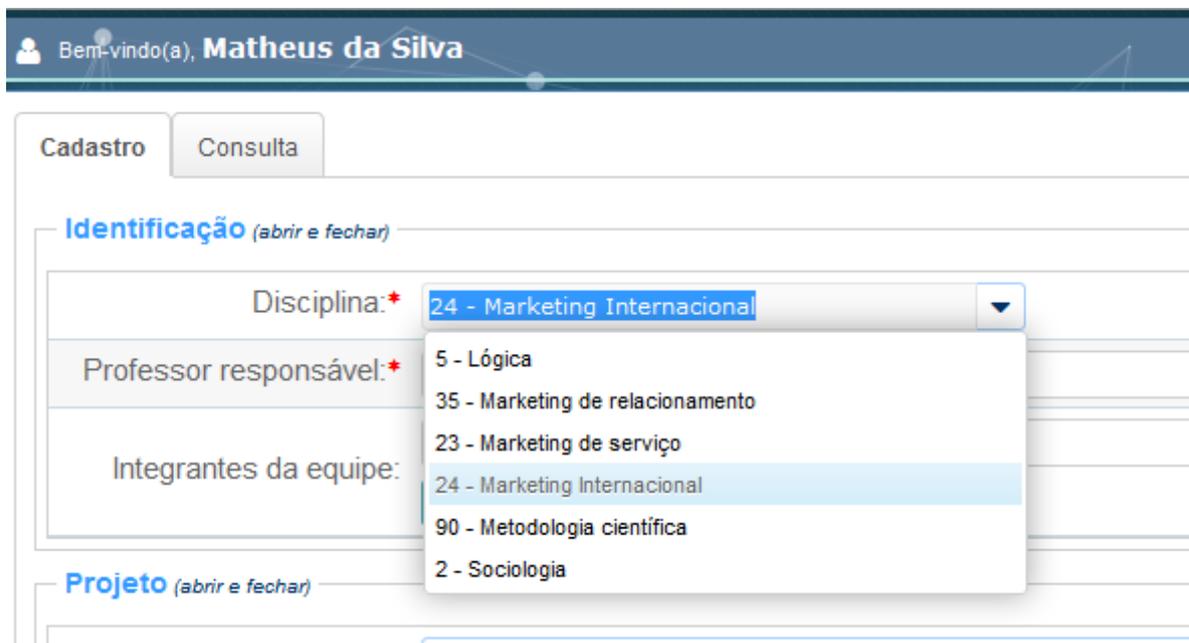
É possível visualizar o passo a passo no vídeo disponível no topo da tela, com título [Como cadastrar um trabalho](#).

1.2 Cadastro>>Identificação

A área de identificação possui campos que informarão a qual disciplina o projeto pertence, bem como quais são os professores que avaliarão o projeto e os alunos integrantes da equipe.

Procedimentos para cadastro da Identificação:

- ✓ Selecionar a disciplina;
- ✓ Selecionar professor responsável;
- ✓ Selecionar os integrantes da equipe.



The screenshot shows the 'Identificação' form with the 'Disciplina' dropdown menu open. The menu lists the following options:

- 24 - Marketing Internacional
- 5 - Lógica
- 35 - Marketing de relacionamento
- 23 - Marketing de serviço
- 24 - Marketing Internacional
- 90 - Metodologia científica
- 2 - Sociologia

Figura: Cadastro do trabalho - disciplina



The screenshot shows the 'Identificação' form with the 'Professor responsável' dropdown menu open. The menu lists the following options:

<input type="checkbox"/>	Código	Usuário
<input type="checkbox"/>	170828	Maria Rita Gonçalves

Figura: Cadastro – professor responsável

Bem-vindo(a), **Matheus da Silva**

Cadastro Consulta

Identificação *(abrir e fechar)*

Disciplina: * 24 - Marketing Internacional

Professor responsável: *
Argumento de pesquisa
✕ Maria Rita Gonçalves

Integrantes da equipe:
Argumento de pesquisa
Matheus da Silva ✕ João Lucas Monteiro

Figura: Cadastro - Identificação

Professores e integrantes do projeto serão localizados através dos seus nomes. Se ao selecionar um professor for necessário excluí-lo ao clicar no x que aparece junto a opção do nome, como mostra imagem a seguir:

Bem-vindo(a), **Matheus da Silva**

Cadastro Consulta

Identificação *(abrir e fechar)*

Disciplina: * 24 - Marketing Internacional

Professor responsável: *
Argumento de pesquisa
✕ Maria Rita Gonçalves

Integrantes da equipe:
Argumento de pesquisa
Matheus da Silva ✕ João Lucas Monteiro

Excluir integrante

Projeto *(abrir e fechar)*

Nome do projeto: * Globalização e as mídias sociais

Tipo do projeto: * TCC

Figura: Cadastro – excluindo integrante

1.3 Cadastro>>Projeto

A área do Projeto é composta de campos onde o aluno deverá informar detalhes do projeto.

Projeto *(abrir e fechar)*

Nome do projeto:* Mídias sociais: práticas internacionais aplicadas por empresas de Curitiba

Tipo do projeto:*

Conteúdo:*

Data de exibição: Justificativa

Figura: Cadastro – Projeto

Procedimentos para cadastro do Projeto:

- ✓ Informar **Nome do projeto**;
- ✓ Selecionar o **Tipo de projeto**;
- ✓ Incluir o **Conteúdo**;
- ✓ Selecionar **Data de exibição** (somente se houver uma data específica para exibição após a aprovação do trabalho);
- ✓ Marcar opção **Confidencial** (somente se o documento não puder ser recuperado na consulta).

Projeto *(abrir e fechar)*

Nome do projeto: * Globalização e as mídias sociais

Tipo do projeto: * TCC

Conteúdo: *

A globalização é um dos processos de aprofundamento internacional da integração econômica, social, cultural e política,[1][2] que teria sido impulsionado pela redução de custos dos meios de transporte e comunicação dos países no final do século XX e início do século XXI.[3] Embora vários estudiosos situem a origem da globalização em tempos modernos, outros traçam a sua história muito antes da era das descobertas e viagens ao Novo Mundo pelos europeus. Alguns até mesmo traçam as origens ao terceiro milênio a.C.

Data de exibição: 06/01/2017 Justificar aqui!

Confidencial Justificar aqui!

Figura: Cadastro – Projeto

IMPORTANTE

Se o aluno selecionar uma data de exibição ou a opção confidencial a caixa de texto será habilitada para ele realizar sua justificativa.

Com a opção data de exibição selecionada, o trabalho só estará disponível a partir da data incluída no campo data. O professor, poderá aprovar o trabalho anteriormente, mas não impactará na exibição do projeto.

1.4 Cadastro>>Fotos

Nessa área é possível carregar as imagens vinculadas ao trabalho acadêmico. Essas imagens devem estar em formato PNG, JPG ou JPEG.

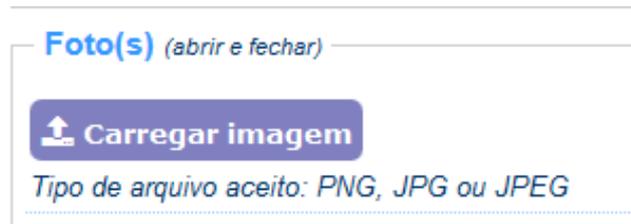


Figura: Cadastro – Carregando imagem

Procedimentos para inclusão da imagem:

- ✓ Clicar em **Carregar imagem**;
- ✓ Selecionar as imagens (pode ser selecionada mais de uma imagem por vez);
- ✓ Alterar o nome do arquivo (é possível alterar antes de enviar o trabalho).



Figura: Cadastro - Carregando imagem

Havendo necessidade de exclusão de algum dos arquivos, será possível clicar no ícone:  e automaticamente o arquivo de imagem será excluído.

1.5 Cadastro>>Anexo(s)

Nesta área é possível carregar o trabalho e demais documentos desde que estejam no formato PDF.

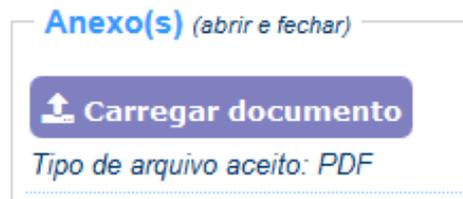


Figura: Cadastro – Carregando documento

Procedimentos para inclusão dos documentos:

- ✓ Clicar em **Carregar documento**;
- ✓ Selecionar arquivo;
- ✓ Clicar em abrir;
- ✓ Alterar o nome do arquivo (é possível alterar antes de enviar o trabalho).

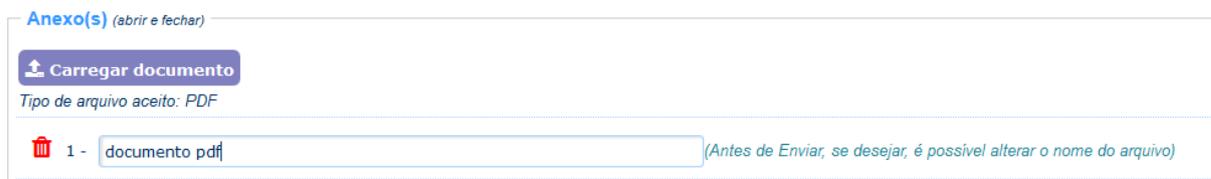


Figura: Cadastro – Carregando documento

1.6 Cadastro>>Vídeo(s)

Neste campo o aluno poderá incluir o endereço do vídeo que deseja vincular ao projeto. Serão aceitos vídeos que estejam hospedados no **Youtube** ou **Vimeo**.



Figura: Cadastro – Vinculando um vídeo

Procedimentos para vincular vídeos:

- ✓ Incluir o endereço (URL) do vídeo;
- ✓ Incluir o título do vídeo;
- ✓ Clicar em **Salvar vídeo**;

Vídeo(s) (abrir e fechar)

Digite o endereço (URL) do vídeo

Digite o título do vídeo

Salvar vídeo

Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo

1 - globalização

Figura: Cadastro – vínculo de vídeo

1.7 Cadastro>>Enviar

Para o envio do projeto o usuário deverá clicar no botão **Enviar**. Entretanto, antes de finalizar a submissão, será necessário ler e concordar com o termo de autorização para publicação eletrônica:

Termo de Serviço e Política de Privacidade do(a) DESEN

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica

Eu, Matheus da Silva, matrícula nº, 170826, na qualidade de titular dos direitos de autor de acordo com a Lei nº 9610/98, AUTORIZO a instituição: VERSAO 8.1.1 WEB - SQL DESEN, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, a partir desta data, com permissão total e irrestrita, o trabalho acadêmico abaixo relacionado, de minha autoria, em meios impressos ou eletrônicos, incluindo na Rede Mundial de Computadores, em qualquer formato, para fins de leitura, impressão e/ou download, citação e reprodução em quaisquer outros materiais.

Ademais, DECLARO, para todos os fins, que sou responsável pela originalidade do conteúdo do trabalho, assumindo toda a responsabilidade civil, criminal, moral e material pelo referido conteúdo e respondendo isoladamente por eventual impugnação de direitos por parte de terceiros.

Ressalto, por fim, que estou ciente que a liberação para a consulta pública desta publicação no site desta instituição está condicionada à autorização do professor responsável pela moderação dos trabalhos do(a) DESEN, a qual estou vinculado.

Tipo do projeto: TCC
Nome do projeto: Globalização e as mídias sociais

Concordo com o termo de Política e Privacidade do(a) VERSAO 8.1.1 WEB - SQL DESEN

Enviar projeto

Figura: Finalizando cadastro – termo de autorização

Ao clicar em **Enviar Projeto** uma tela de confirmação do cadastro informará que o projeto foi enviado e que o usuário poderá realizar os demais acompanhamentos na aba **Consulta**.

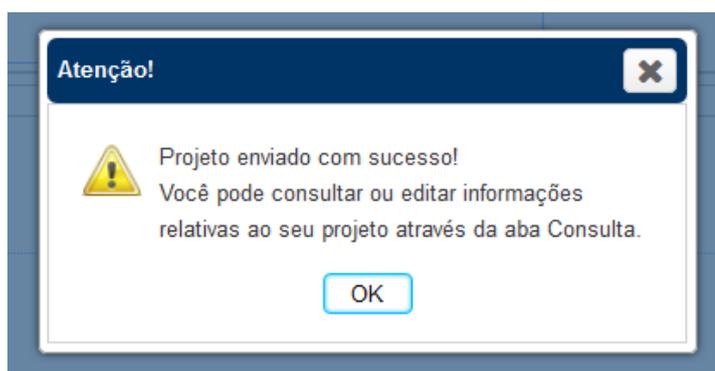


Figura: Cadastro – Confirmação

1.8 Consulta

Para realizar a consulta de um dos itens, o usuário deve acessar a aba **Consulta**. Nesta lista aparecerão todos os trabalhos postados pelo aluno e/ou em que ele é integrante da equipe.

	Data de envio	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus / Escola	
	06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional	

Figura: Consulta do usuário

Quando um professor executa o parecer, as cores e ícones são alterados.

	Data de envio	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus / Escola	
	06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional	

Figura: Consulta

1.8.1 Ícones da consulta

A tabela a seguir informa a funcionalidade de cada ícone:

	Retorna à tela de cadastro do projeto para edição de algum campo
	Status: aguardando a avaliação do projeto
	Status: refazer o trabalho
	Status: trabalho cancelado
	Status: trabalho aprovado
	Trabalho acadêmico não possui premiação
	Trabalho acadêmico com premiação
	Trabalho acadêmico sem bloqueio
	Trabalho acadêmico bloqueado
	Informa se há um parecer (verde) ou não (cinza)
	Lista de alunos integrantes ao projeto
	Visualiza conteúdo de todo o projeto submetido
	Anexo(s) e documentos em pdf.
	Galeria de imagens
	Galeria de vídeos
	Envia para lixeira
Data de envio	Para visualizar quando o projeto foi enviado
Nome do projeto	Informa o título do trabalho postado
Tipo do projeto	Informa qual o tipo do projeto
Parecer	Informa parecer do professor
Arquivos	Envolve os 4 tipos de arquivo gerados pelo trabalho
Aluno(s)	Permite a visualização dos integrantes e envio de e-mail
Disciplina / Curso / Campus / Escola	Informa os dados de curso e disciplinas do trabalho submetido
 Como aprovar um trabalho	Vídeo com passo a passo para aprovação de um trabalho.

 Como cadastrar um trabalho

Vídeo com passo a passo para cadastrar/submeter um trabalho.

1.9 Editando um projeto

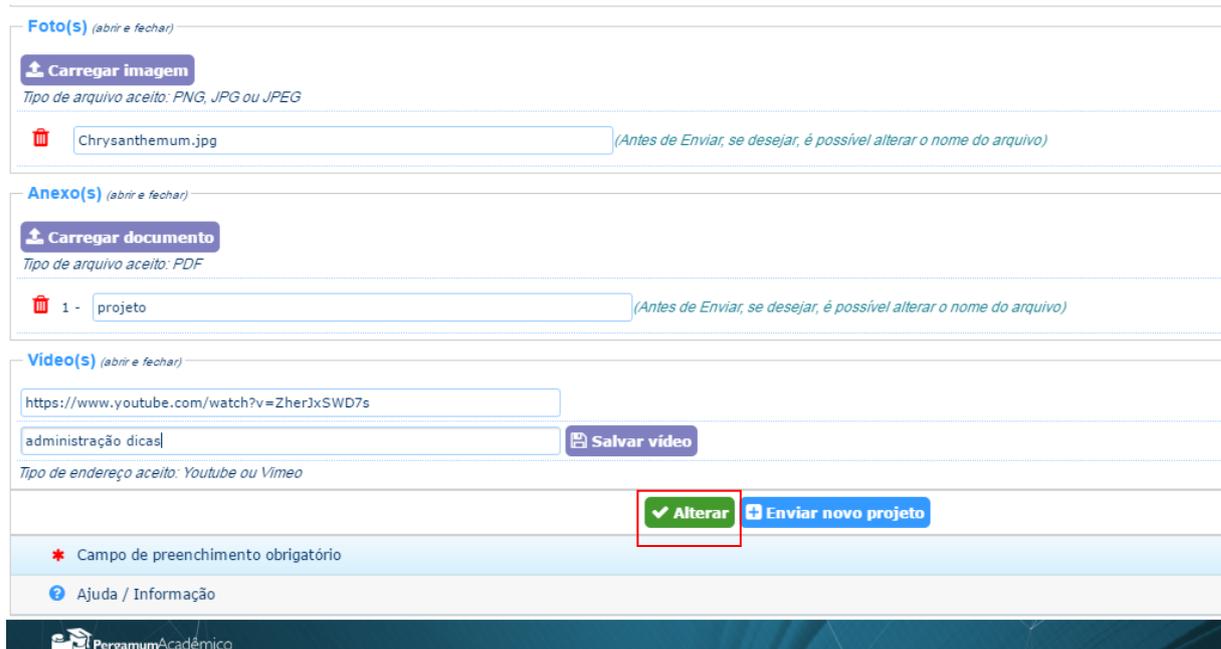
Para edição de um trabalho já enviado basta o usuário ir até a aba consulta e clicar no ícone 



	Data de envio	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus / Escola	
	06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional	

Figura: Editando um cadastro

A tela de cadastro do trabalho abrirá para a edição ser realizada. Após terminar a edição, clicar em Alterar:



Foto(s) (abrir e fechar)

Carregar imagem

Tipo de arquivo aceito: PNG, JPG ou JPEG

 Chrysanthemum.jpg (Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)

Anexo(s) (abrir e fechar)

Carregar documento

Tipo de arquivo aceito: PDF

 1 - projeto (Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)

Vídeo(s) (abrir e fechar)

Salvar vídeo

Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo

Alterar **Enviar novo projeto**

* Campo de preenchimento obrigatório

 Ajuda / Informação



Figura: Editando